

ORGANIZAČNÍ ŘÁD

UNIVERZITNÍ KNIHOVNY

Tento organizační řád se vydává na základě článku 37 [Statutu Západočeské univerzity v Plzni](#) (dále jen „ZČU“) a článku 30 odst. 7 [Organizačního řádu ZČU](#). Upravuje zejména posláním, organizační strukturu a odborné činnosti Univerzitní knihovny (dále jen „UK“).

Článek 1 Základní údaje

- (1) UK je podle Statutu ZČU jiným pracovištěm pro poskytování informačních služeb.
- (2) Posláním UK je zabezpečování knihovnicko-informačních služeb pro zaměstnance a studenty ZČU a veřejnost. Za tím účelem vytváří fond klasických a elektronických informačních fondů profilovaných v souladu s předmětem činnosti ZČU. UK eviduje výsledky publikační činnosti zaměstnanců a studentů ZČU.

Článek 2 Organizace a řízení

- (1) V čele UK stojí ředitel. Pracovněprávní vztah s ředitelem uzavírá jménem ZČU rektor. Funkčně je ředitel UK přímo podřízen kvestorovi.
- (2) Ředitel UK zejména:
 - odpovídá za činnost a hospodaření UK,
 - navrhuje a předkládá ke schválení finanční rozpočet UK,
 - vypracovává koncepci, strategii a plán činnosti UK,
 - koordinuje provoz a rozvoj UK,
 - hodnotí svoje přímo podřízené zaměstnance a navrhuje jim jejich mzdu,
 - odpovídá za aktualizaci a dodržování vnitřních norem, jejichž garantem je UK.
- (3) UK se dále člení na tato pracoviště:
 - Správa UK,
 - Systémová podpora a vzdělávání,
 - Elektronické informační zdroje a celouniverzitní software,
 - Akvizice a zpracování,
 - Pedagogická a zdravotnická knihovna,
 - Filozofická a právnická knihovna,
 - Knihovna Bory,
 - Ekonomická knihovna,
 - Vydavatelství.

Za provoz těchto pracovišť odpovídají řediteli UK jejich vedoucí.

- (4) Vedoucí pracoviště UK zejména
 - řídí své pracoviště,
 - přiděluje práci jednotlivým podřízeným a kontroluje její vykonávání,
 - odpovídá za řádné hospodaření se svěřeným majetkem.
- (5) Při plnění konkrétních úkolů je možné vytvářet dočasné pracovní skupiny zaměstnanců UK, které řídí ředitel UK nebo jím pověřený pracovník.

- (6) Základní organizační struktura UK k 1. 1. 2025 je znázorněna v příloze č. 1 tohoto organizačního řádu.

Článek 3

Obecná a odborná působnost UK

- (1) Obecná působnost UK je stanovena v čl. 10 [Organizačního řádu ZČU](#).
- (2) Odborná působnost a činnosti jednotlivých pracovišť UK jsou stanoveny následovně:
- a) Správa UK
 - dle pokynů ředitele UK spolupracuje na přípravě koncepce, strategie a plánu činnosti UK a podílí se na jejich implementaci a vyhodnocení,
 - reaguje na nové požadavky či trendy vyplývající ze změny okolí, zajišťuje spolupráci s dalšími pracovišti v rámci ZČU,
 - zapojuje se do českých i mezinárodních systémů spolupráce v oboru,
 - shromažďuje a provádí analýzu statistických dat UK,
 - provádí evaluaci činnosti UK, včetně zjišťování spokojenosti uživatelů a pracovníků UK,
 - zajišťuje sekretariátní činnosti,
 - vede personální agendu UK,
 - zajišťuje BOZP a PO.
 - b) Systémová podpora a vzdělávání
 - systémově zabezpečuje akvizici a správu elektronických informačních zdrojů,
 - zajišťuje provoz automatizovaného knihovnicko-informačního systému a dalších specializovaných knihovnicko-informačních aplikací,
 - zajišťuje správu a provoz hardwaru v majetku UK a webových stránek UK,
 - zajišťuje vzdělávání uživatelů a zaměstnanců UK,
 - zajišťuje evidenci výsledků publikační činnosti zaměstnanců a studentů ZČU,
 - systémově zajišťuje sběr, evidenci a zpřístupnění VŠKP studentů ZČU.
 - c) Elektronické informační zdroje a celouniverzitní software
 - eviduje platby za elektronické informační zdroje a celouniverzitní softwarové systémy.
 - d) Akvizice a zpracování
 - zabezpečuje akvizici a zpracování klasických a elektronických informačních fondů v souladu s mezinárodními standardy, včetně přípravy účetních podkladů pro Ekonomický odbor,
 - zpřístupňuje informace a poznatky obsažené ve fondu UK,
 - zajišťuje evidenci výsledků publikační činnosti zaměstnanců a studentů ZČU,
 - zajišťuje sběr, evidenci a zpřístupnění VŠKP studentů ZČU,
 - buduje institucionální repozitář Digitální knihovna a spolupracuje při vytváření datového repozitáře ZČU,
 - poskytuje podporu pro publikování v režimu Open Access.
 - e) Pedagogická a zdravotnická knihovna, Filozofická a právnická knihovna, Knihovna Bory, Ekonomická knihovna (každá ve své oborové specializaci):

- zabezpečuje prezenční, absenční a meziknihovní výpůjčky,
- poskytuje reprografické služby, tiskové služby a digitální kopie pro osobní potřebu uživatelů v souladu s obecnými právními předpisy upravujícími právo duševní vlastnictví,
- poskytuje další služby v souladu s hlavním posláním UK,
- zprostředkovává služby v rámci existujících meziknihovních a mezinárodních knihovnických systémů,
- poskytuje rešeršní a referenční služby na základě dostupných klasických a elektronických informačních zdrojů, popř. ve vazbě na domácí a zahraniční databázová centra,
- podílí se na vzdělávacích a kulturně společenských aktivitách UK směrem k uživatelům i k široké veřejnosti,
- zajišťuje evidenci výsledků publikační činnosti zaměstnanců a studentů ZČU,
- podílí se na zpracování knihovního fondu, zajišťuje jeho údržbu a aktualizaci po obsahové i fyzické stránce.

f) Vydavatelství

- přiděluje a eviduje ISBN,
- propaguje publikační činnost ZČU,
- prodává skripta, další odbornou literaturu a propagační předměty a zajišťuje zásobování prodejny skript publikacemi,
- spolupracuje s distributory knih, zajišťuje distribuci knih a e-knih v rámci komisionního prodeje,
- zabezpečuje ediční činnosti na ZČU – recenzní řízení, korektury a překlady, předtisková úprava publikací a grafické práce,
- zpracovává podklady pro interní fakturaci (přeúčtování nákladů z recenzních řízení, předtiskové práce apod.; administrativa spojená s pracovně-právními činnostmi),
- provádí kalkulace ceny publikací,
- spolupracuje na přípravě podkladů pro výběrová řízení na tiskařské služby v Dynamickém nákupním systému,
- zpracovává žádanky a vystavuje objednávky v řadě objednávek 71 (tiskařské služby, služby související s vydáváním knih a publikací, služby tiskařské – umělecké tisky atd.),
- eviduje licenční smlouvy nakladatelské,
- zasílá povinné výtisky a plní nabídkovou povinnost dle zákona č. 37/1995 Sb., o neperiodických publikacích,
- zasílá autorské výtisky,
- eviduje tiskové rozmnoženiny za úplaty,
- eviduje a analyzuje statistické údaje.

Článek 4 Vnitřní normy UK

- (1) K řízení odborných činností a splnění úkolů vyplývajících z obecné i odborné působnosti UK vydává ředitel vnitřní normy.

- (2) Vnitřními normami UK jsou:
- organizační řád,
 - rozhodnutí ředitele.
- (3) Vnitřní normy UK nesmějí být v rozporu s právními předpisy, vnitřními předpisy a vnitřními normami ZČU.

Článek 5 **Vydání organizačního řádu**

- (1) Organizační řád UK vydává ředitel po odsouhlasení Odborem právním a rektorem ZČU.
- (2) Změny a doplňky k tomuto organizačnímu řádu se vydávají formou číslovaných dodatků postupem uvedeným v odstavci 1.

Článek 6 **Závaznost organizačního řádu**

- (1) Tento organizační řád je závazný pro všechny zaměstnance UK.
- (2) Za dodržování organizačního řádu odpovídají vedoucí zaměstnanci UK na všech stupních řízení.
- (3) Organizační řád z roku 2021 ve znění pozdějších změn se zrušuje.
- (4) Tento organizační řád nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2025.

Prof. RNDr. Miroslav Lávička, Ph.D.
rektor

PhDr. Miloslava Faitová
ředitelka

Příloha
č. 1 – Základní organizační schéma UK

Rozdělovník:

Vyřizuje: UK, č. tel. 377 637 700

ORGANIZAČNÍ SCHÉMA UK

k 1. 1. 2025

